

## 大会参加者へのご案内

1. 受付はA館2階ロビーにありますので、会場へ入る前にお立ち寄りください。
2. 大会参加費は、2日間で会員3,000円、非会員の方は4,000円です。同封の郵便振替用紙で、6月1日(火)までにお申し込みください。
3. 6月19日(土)のみ学内生協食堂を利用できますが、20日(日)は営業していません。近くに食堂等の店がございませんので、昼食を持参するかお弁当をお申し込みください。お弁当をご希望の方は、大会参加費と一緒に事前に郵便振替でお支払いください。
4. 懇親会は5,000円です。予約が必要ですので、大会参加費と一緒に郵便振替でお支払いください。会場は管理研究棟3階です。
5. A館2階A201教室にて、書籍・研究発表論文・ジャーナルのバックナンバー等の販売を行っています。また、飲み物などの用意がございますのでご利用ください。
6. 車で来場される方は、正門入り口の警備員の指示に従ってお入りください。

## 発表者の方へ

1. 機器をお使いの方は、使用可能機種および操作等の確認を予めお願いいたします。使用可能機種については、前もって48ページの注意事項を必ずお読みください。また、操作については午前中の発表の方は、最初のセッションが始まる前、午後の方は昼休みに確認をお願いします。
2. 研究発表は、質疑応答を含めて30分です。時間厳守をお願いいたします。
3. 研究発表をなさる方は発表論文30部を、6月16日(水)までに海外渉外担当理事デイビッド・ブルーカ宛下記送付先までお送りください。
4. やむを得ない事情で発表ができなくなった方は、すみやかに学術局までご連絡ください。なお、当日の緊急連絡は事務局(電話090-1700-2920)をお願いいたします。

## 司会者の方へ

1. 発表開始10分前までに会場に入り、発表者と事前の打ち合わせを行ってください。
2. 発表開始と発表終了の時間を厳守してください。発表終了の時刻になったら、次の研究発表に移ってください。
3. 発表が取り消しとなった場合は、次の発表の前倒しをしないで、その時間帯をあけておいてください。事前に研究発表の取り消しを、学術局が把握している場合は、その旨をお伝えします。

### **発表論文送付先：海外渉外担当理事**

デイビッド・ブルーカ

〒193-0985 東京都八王子市館町815-1

拓殖大学商学部 管理研究棟506号室

E-mail: dprucha@ner.takushoku-u.ac.jp

### **事前問合せ先(発表・論文について)：学術局**

池田理知子学術局長

Tel.&Fax042-387-1512 E-mail: ikedar@icu.ac.jp

### **事前問合せ(参加費等について)及び当日問合せ先：事務局**

前田尚子事務局長

Tel. 090-1700-2920 E-mail: adf90080@syd.odn.ne.jp

### **Information for Participants**

- 1 The reception desk is located in the entrance hall of the 2nd floor, Building A. Please register there upon arrival.
- 2 The participation fee for two days is 3,000 yen for members and 4,000 yen for non-members. Please pay the fee by postal order (yubin furikae) by June 1.
- 3 For lunch, the school cafeteria will be open on Sat. June 19, but closed on Sun. June 20. Please remember to order your boxed lunch for Sunday, if needed. Boxed lunches are payable in advance by postal order. If you do not want a boxed lunch, please bring your own lunch. There are no restaurants nearby.
- 4 The convention dinner will be held on the third floor of Administration Studies Hall. The fee is 5,000 yen, payable in advance by postal order.
- 5 Room A 201 is open for communication among the participants where books, articles, and back issues of the CAJ journals may be purchased and some refreshments are available.
- 6 Parking information: please follow the guard's instructions.

### **To Presenters**

- 1 Please refer to page 48 of this program for the availability of facilities and the type of audio-visual equipment you require. You are advised to try out the equipment prior to your presentation. If you are presenting in the morning, make your checks before the first session starts. If you are presenting in the afternoon, make them during lunch time.
- 2 The presentation time is 30 minutes including questions and answers. Please adhere to the start and finish times of the presentation.
- 3 Presenters are requested to send 30 copies of their papers by June 16, 2004 addressed to David Prucha, Director of Overseas Affairs as stated below.
- 4 In case of cancellation of the presentation, please contact the Office of Academic Services in advance. If the cancellation occurs during the convention, please call the Executive Secretary (Tel 090-1700-2920).

### **To Session Chairs**

- 1 Please be at the designated room 10 minutes prior to the start of the session.
- 2 Please adhere to the start and finish times of the presentation. Proceed to the next presentation at the scheduled time.
- 3 In case of a presentation cancellation without notice, do not proceed immediately to the next presentation but leave the time slot intact. If the Academic Service Office is informed of the cancellation beforehand, we will notify you.

**Please send copies of papers to: Director of Overseas Affairs**

David Prucha

Room No. 506 Faculty of Commerce, Takushoku University, 815-1 Tatemachi, Hachioji-shi  
Tokyo 193-0985 E-mail: dprucha@ner.takushoku-u.ac.jp

**Inquiry about presentation/papers before the convention: Director of Academic Services**

Richiko IKEDA

Tel./FAX: 042-387-1512. E-mail: ikedar@icu.ac.jp

**Inquiry about fees before the convention and any inquiry during the convention:**

**Executive Secretary**

Naoko Maeda Tel: 090-1700-2920 E-mail: adf90080@syd.odn.ne.jp